



ALGEMENE INHUURVOORWAARDEN p-OurDesk B.V.

Artikel 1. Definities

In de Algemene Inhuurvoorwaarden (AIV) van p-OurDesk B.V., gevestigd te Rotterdam, en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten en opdrachten worden de volgende definities gehanteerd.

- **Diensten:** alle door Opdrachtnemer krachtens een overeenkomst te leveren en/of ter beschikking te stellen werkzaamheden.
- **Levering:** het leveren volgens een opdrachtovereenkomst van producten en/of het verrichten van diensten, eventueel gevolgd door een acceptatie van een (eind)rapport of overnameprocedure, of een geaccordeerde urenstaat.
- **Offerte:** een schriftelijke (online) aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, waarin aangeboden Diensten worden gespecificeerd, alsmede de tarieven en/of prijzen (prijs = tarief x hoeveelheid) worden vermeld.
- **Opdrachtgever:** p-OurDesk B.V. te Rotterdam, vertegenwoordigd door de leidinggevende van p-OurDesk B.V. die de opdracht verstrekt.
- **Opdrachtovereenkomst:** de opdrachtovereenkomst tot het uitvoeren van werkzaamheden, is de totale informatie van de opdracht op het platform p-ourdesk.nl die de Opdrachtnemer online accepteert.
- **Opdrachtnemer:** de wederpartij bij een overeenkomst met Opdrachtgever. Dit kan een bureau zijn of een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP-er).
- **Personeel van Opdrachtnemer:** de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van een overeenkomst in te schakelen medewerker en/of medewerker van derden ingehuurd door de Opdrachtnemer, die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zal werken. Indien Opdrachtnemer een ZZP-er is, wordt onder Personeel van Opdrachtnemer de ZZP-er verstaan.
- **Werkdagen:** kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, waarop de overeengekomen Diensten worden verricht.
- **p-OurDesk.nl:** Het online platform dat het proces faciliteert van opdrachtgunning, urenregistratie, facturatie en betaling.
- **Gebruikersvoorwaarden p-OurDesk:** Gebruikersvoorwaarden tussen p-OurDesk en Opdrachtnemer die ingaan op het moment dat Opdrachtnemer zich op het platform registreert.
- **p-OurDesk:** Het bureau dat, tegen betaling door opdrachtnemer, het platform p-ourdesk.nl ter beschikking stelt.

Artikel 2. Toepasselijkheid

De AIV zijn van toepassing op alle aanvragen, Offertes, Opdrachtovereenkomsten en Orders, waarbij Opdrachtgever optreedt als koper c.q. verwerver van Diensten.

Afwijking van de AIV kan alleen Schriftelijk worden overeengekomen. Afwijking van één of meer bepalingen van de AIV laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.



De AIV en de betreffende Opdrachtovereenkomst zijn exclusief van toepassing. Alle voorwaarden van Opdrachtnemer, eventuele vennoten van Opdrachtnemer, of van combinanten indien Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie, zijn jegens Opdrachtgever onverbindend, ook indien hiernaar wordt verwezen op briefpapier, orderbevestigingen, facturen e.d. die na het sluiten van de AIV en/of een Opdrachtovereenkomst worden gebruikt.

Indien één of meer bepalingen van de AIV nietig blijken te zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, zullen de overige bepalingen van de AIV zoveel mogelijk van kracht blijven, voor zover dat in overeenstemming is met de strekking van de AIV. Partijen zullen voorts over bepalingen die hun rechtsgeldigheid op één van hiervoor vermelde gronden hebben verloren overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen waarbij de strekking van de AIV behouden blijft.

Artikel 3. Formele vereisten aan de Opdrachtnemer

Opdrachtnemer dient zich als ondernemer te hebben ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

Indien Opdrachtnemer handelt als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) dient hij in het bezit te zijn van een geldige en op de uit te voeren Diensten of op te leveren producten van toepassing zijnde Verklaring Arbeidsrelatie DGA of WUO gedurende de gehele looptijd van de opdrachtovereenkomst.

Artikel 4. Totstandkoming van een Opdrachtovereenkomst

Aanvragen voor externe inhuur worden uitgezet via het platform p-ourdesk.nl. Opdrachtnemer doet zijn aanbieding online en na een (eventueel) intakegesprek, maakt de opdrachtgever de gunning bekend. Er is pas sprake van een opdrachtovereenkomst als deze opdrachtnemer en opdrachtgever de opdracht online hebben geaccepteerd.

Indien er over wordt gegaan tot gunning, dan komt de overeenkomst tot stand op het moment dat de opdracht online door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt geaccepteerd.

In geval een overeenkomst, niet Schriftelijk maar mondeling wordt aangegaan, wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort tot het moment dat de opdracht online door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt geaccepteerd.

Indien bij de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst gebruik wordt gemaakt van door Opdrachtgever ter beschikking gestelde of door haar goedgekeurde hulpmiddelen, zoals tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijke, maken deze deel uit van de Opdrachtovereenkomst.

Artikel 5. Wijzigingen in de Opdrachtovereenkomst

Indien Opdrachtgever een wijziging in de Opdrachtovereenkomst wenst aan te brengen zal Opdrachtnemer naar redelijkheid die maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een Offerte nadere c.q. zwaardere voorwaarden te stellen.

- Opdrachtgever is tot vijf (5) Werkdagen voordat door Opdrachtnemer een aanvang met de werkzaamheden wordt gemaakt de (aard en) omvang van de Diensten, in redelijkheid te wijzigen, echter niet dan na voorafgaand overleg.
- Opdrachtnemer zal binnen vijf (5) Werkdagen na een dergelijke wijzigingsinstructie Online specificeren welke consequenties de wijziging heeft met betrekking tot het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer, de te verwachten uitbreiding c.q. vermindering van de te besteden uren per



Personeel van Opdrachtnemer en de kosten van de werkzaamheden. Opdrachtgever is gerechtigd, tot vijf (5) Werkdagen na ontvangst van deze specificatie, de wijzigingsopdracht alsnog in te trekken c.q. te modificeren.

Artikel 6. Duur van een Opdrachtovereenkomst

Een Opdrachtovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande op dag van de meest recente datum van ondertekening en eindigt van rechtswege op de genoemde einddatum in de betreffende Opdrachtovereenkomst (online) of op het moment dat alle verplichtingen uit deze Opdrachtovereenkomst zijn nagekomen, op overstijgende voorwaarde dat de AIV van Opdrachtgever in werking is.

Opdrachtgever is bevoegd een Opdrachtovereenkomst te verlengen met een periode als genoemd in de Opdrachtovereenkomst. De voorwaarden van de Opdrachtovereenkomst blijven tijdens de verlenging ongewijzigd.

Artikel 7. Resultaat en eigendom

Opdrachtgever is eigenaar van het Resultaat.

Artikel 8. Verzekeringen

Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld de bewijzen van verzekering aan Opdrachtgever overleggen.

Artikel 9. Overdracht van rechten en verplichtingen

Opdrachtnemer mag de uit de Opdracht voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden door Opdrachtgever. Opdrachtgever zal een overdracht niet op onredelijke gronden weigeren.

Door Opdrachtgever gegeven Schriftelijke toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze een Opdrachtovereenkomst op hem rustende verplichtingen.

Artikel 10. Ontbinding en beëindiging

Ontbinding

De Opdrachtovereenkomst kan geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:

- a) door beide Partijen zonder nadere ingebrekestelling indien de wederpartij in staat van faillissement is geraakt of haar surseance van betaling is verleend;
- b) als de wederpartij een rechtspersoon is, de liquidatie van de wederpartij wordt aangevangen, dan wel een vordering tot ontbinding van de wederpartij wordt ingesteld of een ontbindingsbesluit ten aanzien van de wederpartij wordt of is genomen;
- c) door Opdrachtgever indien Opdrachtgever als gevolg van een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak gehouden is om deze AIV en/of een Opdrachtovereenkomst conform de Europese Richtlijn aan te besteden, dan kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst en/of een Opdrachtovereenkomst ontbinden zonder dat Opdrachtgever gehouden is om de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende schade te vergoeden;



- d) door beide Partijen indien de wederpartij na daartoe Schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, alsnog in gebreke blijft na enige verplichting voortvloeiende uit deze AIV en/of een Opdrachtovereenkomst binnen een redelijke termijn na te komen.

Beëindiging

Een Opdrachtovereenkomst kan geheel of gedeeltelijk worden beëindigd:

- a) door beide Partijen indien een derde beslag op een deel of het gehele vermogen van wederpartij wordt gelegd;
- b) door de niet in Overmacht verkerende Partij indien een geval van Overmacht er toe leidt dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van deze AIV en/of een Opdrachtovereenkomst van geen van de Partijen of één van beide Partijen gevergd kan worden, zonder dat de opzeggende Partij tot enige vergoeding van kosten en/of schade gehouden zal zijn of worden; deze situatie zal in ieder geval geacht worden aanwezig te zijn zodra de Overmacht meer dan vijftien (15) Werkdagen heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze tenminste vijftien (15) Werkdagen zal duren;
- c) door beide Partijen indien er zich zodanig ingrijpende wijzigingen hebben voorgedaan dat de andere Partij in redelijkheid niet kan verlangen dat de AIV en/of een Opdrachtovereenkomst in stand blijft;
- d) Indien het Personeel van Opdrachtnemer de werkzaamheden niet naar genoegen van Opdrachtgever uitvoert, kan een Opdrachtovereenkomst per direct beëindigd worden. Opdrachtnemer zal in overleg met Opdrachtgever voor vervanging zorgen indien hier nog behoefte aan is. De vervanging zal op korte termijn en naar tevredenheid van Opdrachtgever ingevuld worden. Voor de overdracht van werkzaamheden zullen geen dubbele tarieven of andere vergoedingen worden berekend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Alle eventuele schade wegens vertraging in uitvoering van de overeengekomen diensten komt voor rekening van Opdrachtnemer.

Algemeen

Tussentijdse beëindiging of ontbinding geschiedt gemotiveerd per brief of e-mail aan de wederpartij.

Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze AIV en/of een Opdrachtovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze AIV en/of een Opdrachtovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhoudingsverplichting, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.

Artikel 11. Vergoedingen, facturering en betaling

De vergoeding

Per uur het afgesproken tarief tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Uitsluitend de uren waarvoor opdrachtgever opdracht heeft gegeven, en die daadwerkelijk zijn gewerkt, kunnen worden gefactureerd. Het tarief is inclusief rechten, reis- en verblijfkosten en alle overige kosten en belastingen, doch exclusief omzetbelasting.

De door Opdrachtnemer te factureren kosten omvatten het Tarief en ORT zoals is overeengekomen in de Opdrachtovereenkomst.



De daadwerkelijk verrichte uren van de voorafgaande periode worden in rekening gebracht. In geval van verhindering -om welke reden dan ook- heeft Opdrachtnemer over de niet gewerkte uren geen aanspraak op vergoeding, tenzij de verhindering aan Opdrachtgever toe te rekenen is c.q. in haar risicosfeer ligt.

Facturering

Facturering geschiedt via het online platform van p-OurDesk. Dit op basis van de goedgekeurde uren, opdrachtinformatie en factuurgegevens in het systeem en met de door de opdrachtnemer ingevoerde factuurnummer. De opdrachtnemer dient zijn factuur online op te maken, waarna deze door p-OurDesk wordt verwerkt en ingediend bij de Opdrachtgever.

Opdrachtnemer maakt voor het registreren van de gewerkte uren, het versturen van de factuur en het innen van de betaling, gebruik van de dienstverlening van p-OurDesk. Deze dienst wordt aangeboden via www.p-ourdesk.nl. Opdrachtnemer ontvangt hiervoor maandelijks een factuur conform de Gebruikersvoorwaarden van p-OurDesk. Deze kosten worden door p-OurDesk verrekend met de maandelijkse betaling van de aan Opdrachtgever gestuurde factuur.

Betaling

Opdrachtgever betaalt de factuur binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangstdatum van de factuur.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Premies en loonbelasting

Omdat de Flexwerker in loondienst is van Opdrachtnemer, draagt Opdrachtnemer in haar verhouding tot de Flexwerker er zorg voor dat de afdracht en betaling van de loonbelasting en sociale premies plaatsvindt. Opdrachtnemer zal ten tijde van de ingangsdatum van de Overeenkomst een zogenaamde NEN-verklaring overleggen.

Zodra Opdrachtnemer niet meer beschikt over een NEN-certificering, zal gebruik gemaakt moeten worden van een zogenaamde G-rekening met een belastingvoet van 30% of Opdrachtnemer verstrekt elk kwartaal een "Verklaring betalingsgedrag omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies (loonheffingen)" van de Belastingdienst.

noot: deze certificering biedt een waarborg dat leverancier aan een veelheid van kwaliteitseisen voldoet, waaronder een goed betaalgedrag m.b.t. LB en SV-premies. Op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA)(www.stichtingnormeringarbeid.nl) kan door iedere externe partij worden gezien welke Leverancier NEN-gecertificeerd is. Deze SNA voert periodiek keuringen/onderzoeken uit.

Artikel 12. Geheimhouding

Opdrachtnemer verplicht zich al hetgeen hem bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt, en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn medewerkers en/of de voor hem werkzame derden op de hoogte zijn van bovenstaande geheimhoudingsverplichtingen en deze stipt naleven. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.



Artikel 13. Transparantie bij het aangaan van financiële en commerciële verplichtingen met derden

Opdrachtnemer verklaart dat deze direct noch indirect:

- a) aan Opdrachtgever;
- b) aan personeel van Opdrachtgever in welke hoedanigheid dan ook;
- c) aan adviseurs van Opdrachtgever.

geld en/of goederen en/of diensten al dan niet om niet ter beschikking stelt al dan niet in het kader van het aangaan van een contractuele relatie.

Opdrachtnemer verklaart tevens dat, indien een dergelijk verzoek expliciet of impliciet Opdrachtgever bereikt, een dergelijk verzoek onmiddellijk onder de aandacht van de Raad van Bestuur van Opdrachtgever zal worden gebracht.

Indien een dergelijk verzoek c.q. een dergelijk betaling buiten tussenkomst van de betreffende Raad van Bestuur plaats vindt, is Opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst een direct opeisbare boete verschuldigd van tien (10) procent van de jaarlijkse contractwaarde van de inhuur van de Professional van het betreffende lid van Opdrachtgever.

Artikel 14. Aanvullende voorwaarden van toepassing op koppelverkoop (indien van toepassing)

Indien, en voor zover, Opdrachtgever gehouden is hulpgoederen bij Opdrachtnemer af te nemen, die voor de uitvoering van de door Opdrachtnemer geleverde diensten nodig zijn (hierna aan te duiden met: koppelverkoop) en Opdrachtgever met deze koppelverkoop instemt, is de betreffende instemming uitdrukkelijk verbonden aan de ontbindende voorwaarde dat Opdrachtgever soortgelijk hulpgoederen niet tegen gunstiger voorwaarden bij een derde kan betrekken.

Wanneer Opdrachtgever de in het voorgaande lid bedoelde hulpgoederen elders tegen gunstiger voorwaarden kan betrekken, zal zij zulks Schriftelijk aan Opdrachtnemer melden. Indien Opdrachtnemer niet binnen één (1) week na de betreffende melding zal hebben bericht dat hij op dezelfde, of op voor Opdrachtgever aanvaardbare voorwaarden, zal leveren, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst van koppelverkoop per direct kosteloos te beëindigen, ongeacht de oorspronkelijk overeengekomen contractperiode en ongeacht eventueel overeengekomen minimum afname verplichtingen.

De beëindiging als in het voorgaande lid bedoeld, heeft geen enkel gevolg voor de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van deze Raamovereenkomst en hieruit voortvloeiende Opdrachtovereenkomsten.

Artikel 15. Slotbepaling

Op deze AIV is Nederlands Recht van toepassing.

Alle geschillen, die bij de uitvoering of in verband met deze algemene voorwaarden mochten ontstaan, zullen voor zover de wet niet dwingend anders voorschrijft, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Rotterdam.